Zahli

Anleitung Service

Deutsch

8. November 2026

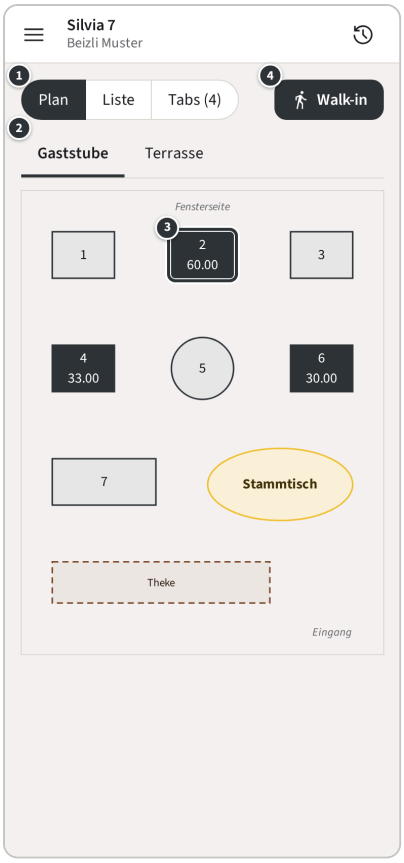
Inhalt

1. Anleitung Service
2. Anmelden
3. Deine Sprache
4. Was TEST bedeutet
5. Räume und Tische
6. Einen Tab oder Walk-in eröffnen
7. Eine Runde aufnehmen
8. Ausverkauft
9. Zuerst bezahlen
10. Annullieren
11. Einen Tab verschieben
12. Rabatte
13. Bezahlen
14. Aufteilen
15. Beleg und QR der Tab-Seite
16. Eigene Zahlung korrigieren
17. Verlauf
18. Ohne Verbindung arbeiten
19. Runde bereit

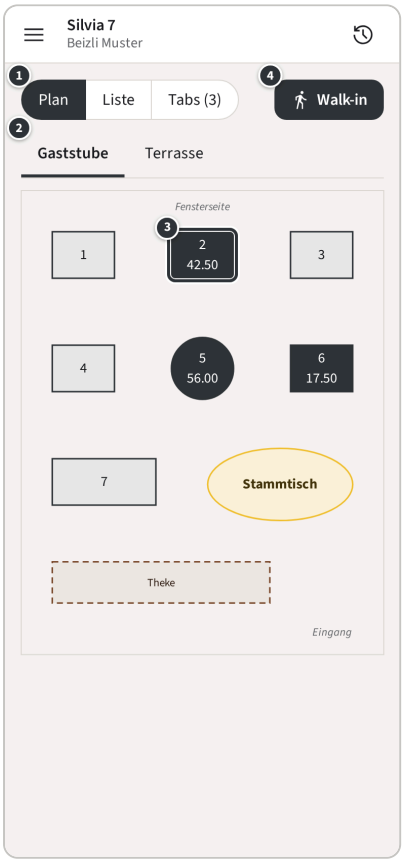
Anleitung Service

Diese Anleitung ist für alle, die mit der Service-App von Zahli bedienen, auf dem Telefon oder im Browser. Jedes Thema ist eine Aufgabe, mit einem Beispiel aus dem **Beizli Muster**, einem kleinen Restaurant mit Gaststube und Terrasse, in dem Silvia bedient.

Nur bei «Offene Tabs»



Nur bei «Zuerst bezahlen»



Die Wörter dieser Anleitung

- **Raum**: ein Grundriss des Betriebs, etwa die Gaststube oder die Terrasse. Darin stehen die **Tische**.

- **Tab**: alles, was eine Gruppe schuldet. Du eröffnest ihn an einem Tisch oder als **Walk-in** für einen Gast an der Theke, der eine **Abholnummer** erhält. Jeder Tab hat eine **Tab-Nummer**, etwa #1042.
- **Runde**: die Artikel, die du auf einmal an Küche und Bar schickst. Bis du sie sendest, ist das Gewählte dein **Entwurf**, nur auf deinem Telefon oder Browser gespeichert.
- **Station**: wo etwas zubereitet wird, etwa Küche oder Bar. Jede Station erhält einen **Bon** mit ihrem Teil der Runde.
- **Modifikator**: eine Wahl zu einem Artikel, etwa die Beilage oder das Dressing. Eine **Folgegruppe** ist eine Wahl, die erst nach einer anderen erscheint, wie das Dressing nach dem Salat.
- **Notiz**: freier Text für die Küche zu einem Artikel oder zur ganzen Runde.
- **Zahlung**: der Gast bezahlt mit **Karte**, **Twint** oder **Bar**, auf Wunsch mit **Trinkgeld**. Mehrere Zahlungen auf einem Tab sind eine **Aufteilung**.
- **Beleg**: die Quittung einer Zahlung, auf Wunsch gedruckt und immer auf der **Tab-Seite**, die der Gast mit einem QR-Code öffnet.
- **Annullieren**: einen Artikel, der nicht bezahlt ist, vom Tab nehmen. Ein **Rabatt** senkt, was der Gast bezahlt.
- **Verlauf**: was du an einem Geschäftstag gesendet und kassiert hast.

> **Nur bei «Zuerst bezahlen»**
>
> Dein Betrieb arbeitet mit **«Zuerst bezahlen»**: Der Gast bezahlt zuerst, und die Artikel gehen in die Küche, sobald der Tab ganz bezahlt ist. Siehe Zuerst bezahlen.

> **Nur bei «Offene Tabs»**
>
> Dein Betrieb arbeitet mit **offenen Tabs**: Was du sendest, geht sofort in die Küche, und der Gast bezahlt, wenn er geht.

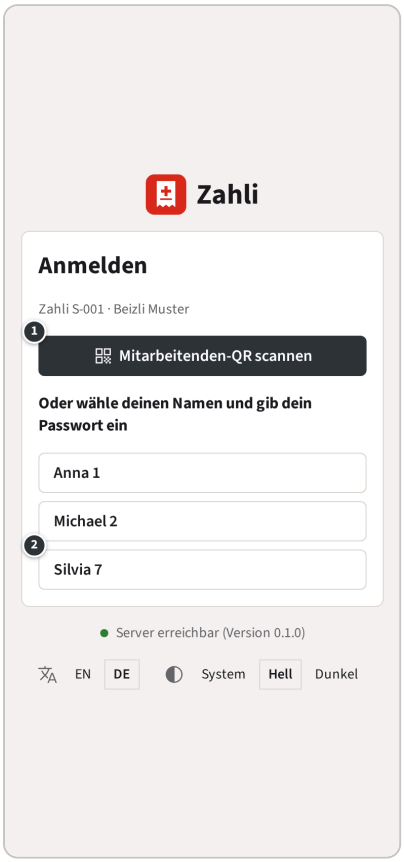
Die ersten Schritte: melde dich an und öffne dann einen Tisch unter **Räume**.

Diese Anleitung findest du auch in der Service-App, unter **Einstellungen → Hilfe** (siehe Deine Sprache).

Anmelden

Auf den Telefonen des Betriebs meldest du dich mit Name und Passwort an, oder mit deinem **Mitarbeitenden-QR**, der Karte mit deinem Code, die dir dein Mandanten-Admin druckt. Du bleibst angemeldet, bis du dich abmeldest oder das Telefon eine Weile nicht benutzt wurde.

Auf dem Telefon

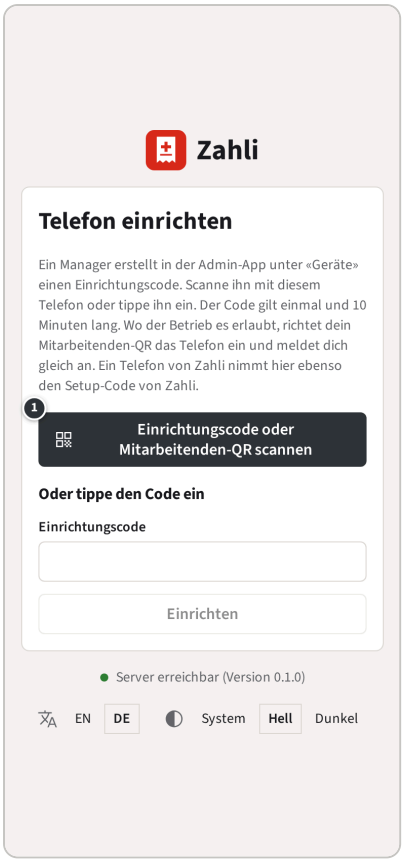


1. Öffne die Zahli-App. Die Anmeldung zeigt den Namen des Telefons und den Betrieb, hier *Zahli S-001 · Beizli Muster*.
2. Tippe auf ① **Mitarbeitenden-QR scannen** und halte deinen QR vor die Kamera. Du bist sofort angemeldet.
3. Oder tippe auf deinen Namen ②, etwa **Silvia 7**, gib dein Passwort ein und tippe auf **Anmelden**.

Die App öffnet die Räume. Ist dein QR verloren, verlange bei deinem Mandanten-Admin einen neuen: Die alte Karte gilt dann nicht mehr.

Ein neues Telefon

Ein Telefon, das **Telefon einrichten** zeigt, ist noch nicht für deinen Betrieb eingerichtet. Ein Manager erstellt in der Admin-App einen Einrichtungscode; scanne ihn mit ① oder tippe ihn ein.

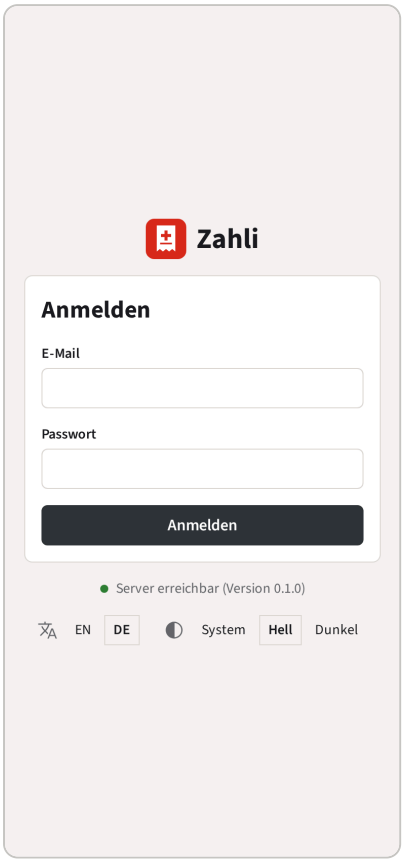


> **Nur wenn Staff-QRs Telefone einrichten dürfen**
>
> In deinem Betrieb dürfen Mitarbeitenden-QRs Telefone einrichten: Tippe auf ① **Einrichtungscode oder Mitarbeitenden-QR scannen** und scanne deinen QR. Das Telefon wird für deinen Betrieb eingerichtet und du bist angemeldet, in einem Schritt.

> **Nur wenn Staff-QRs keine Telefone einrichten dürfen**
>
> In deinem Betrieb richtet ein Mitarbeitenden-QR kein Telefon ein; das tut nur der Einrichtungscode eines Managers.

Im Browser

> Nur wenn der Service sich im Browser anmelden darf
>
> In deinem Betrieb darf der Service auch im Browser arbeiten, etwa auf dem Laptop an der Theke. Öffne `app.zahli.ch/staff`, gib **E-Mail** und **Passwort** ein und klicke auf **Anmelden**.

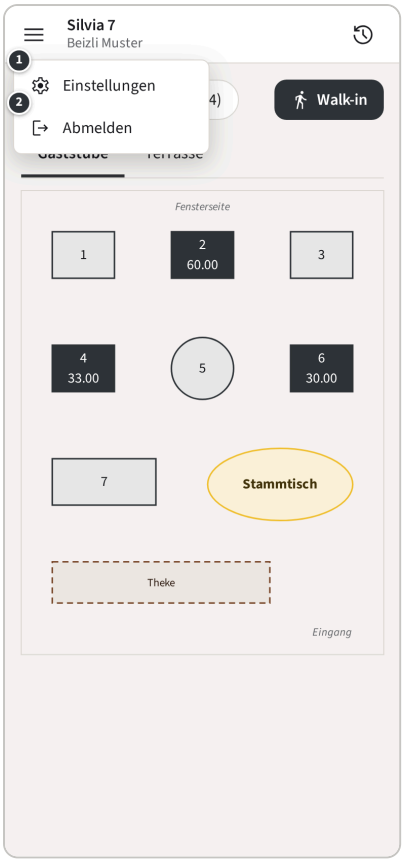


> Im Browser gibt es keine Kartenzahlung und kein Arbeiten ohne Verbindung; alles andere geht wie auf dem Telefon.

> Nur wenn der Service sich nicht im Browser anmelden darf
>
> In deinem Betrieb bedient der Service nur auf den Telefonen des Betriebs; eine Anmeldung im Browser meldet ***Servicemitarbeitende melden sich nur auf einem Service-Gerät an.***

Abmelden

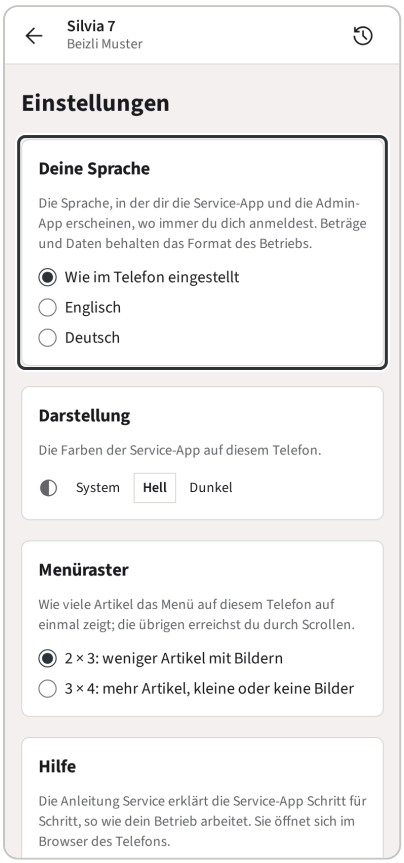
Tippe in den Räumen oben links auf das Menü und dann auf ② **Abmelden**. Melde dich ab, wenn du das Telefon jemandem weitergibst, damit nichts auf deinen Namen gebucht wird.


Silvia 7
Beizli Muster
1
Einstellungen
2
Abmelden
4)
Walk-in
Fensterseite
1
2
60.00
3
4
33.00
5
6
30.00
7
Stammtisch
Theke
Eingang

Deine Sprache

Die Service-App spricht Deutsch und Englisch. Alle wählen ihre eigene Sprache; Beträge und Daten behalten das Format des Betriebs, etwa CHF 1’234.50.

1. Tippe in den Räumen oben links auf das Menü und dann auf **Einstellungen**.
2. Wähle unter **Deine Sprache Deutsch** oder **Englisch**. **Wie im Telefon eingestellt** folgt der Sprache des Telefons.

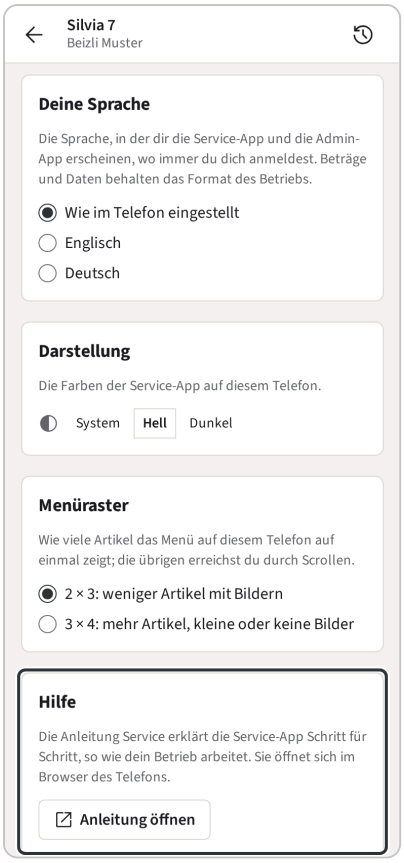


Die Wahl wird bei dir gespeichert, nicht beim Telefon: Silvia sieht die App auf jedem Telefon des Beizli Muster, an dem sie sich anmeldet, in ihrer Sprache.

In den **Einstellungen** wählst du auch die Farben (**Darstellung**) und wie viele Artikel das Menü auf einmal zeigt (**Menüraster**); beides bleibt auf dem Telefon.

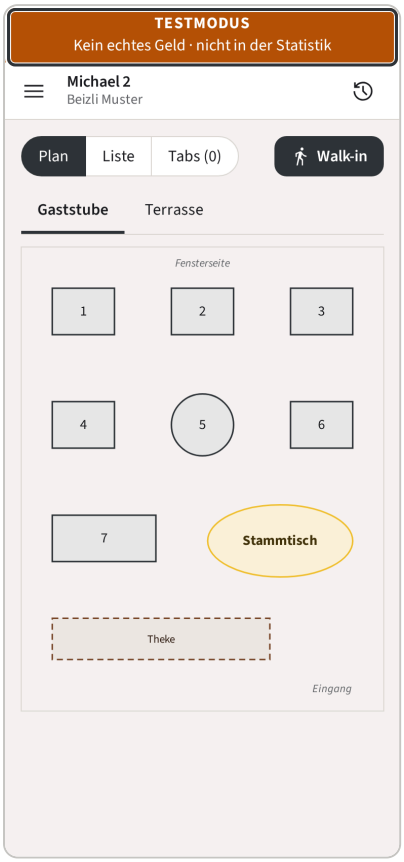
Hilfe: diese Anleitung in der App

Zuunterst in den **Einstellungen** öffnet **Hilfe → Anleitung öffnen** diese Anleitung in deiner Sprache, eingestellt darauf, wie dein Betrieb arbeitet; was dort nicht gilt, lässt sie weg. Auf dem Telefon öffnet sie sich im Browser des Telefons, im Browser in einem neuen Tab. Im Browser des Telefons ist niemand angemeldet, deshalb zeigen die Bilder das Beizli Muster statt der eigenen Räume und des Menüs deines Betriebs.


Silvia 7
Beizli Muster
Deine Sprache
Die Sprache, in der dir die Service-App und die Admin-App erscheinen, wo immer du dich anmeldest. Beträge und Daten behalten das Format des Betriebs.
Wie im Telefon eingestellt
Englisch
Deutsch
Darstellung
Die Farben der Service-App auf diesem Telefon.
System
Hell
Dunkel
Menüraster
Wie viele Artikel das Menü auf diesem Telefon auf einmal zeigt; die übrigen erreichst du durch Scrollen.
2 × 3: weniger Artikel mit Bildern
3 × 4: mehr Artikel, kleine oder keine Bilder
Hilfe
Die Anleitung Service erklärt die Service-App Schritt für Schritt, so wie dein Betrieb arbeitet. Sie öffnet sich im Browser des Telefons.
Anleitung öffnen

Was TEST bedeutet

Zum Üben kann ein Manager ein Telefon, einen Browser oder den ganzen Betrieb in den Testmodus versetzen. Die Service-App zeigt dann oben auf jedem Bildschirm das Banner **TESTMODUS**.



Solange das Banner sichtbar ist:

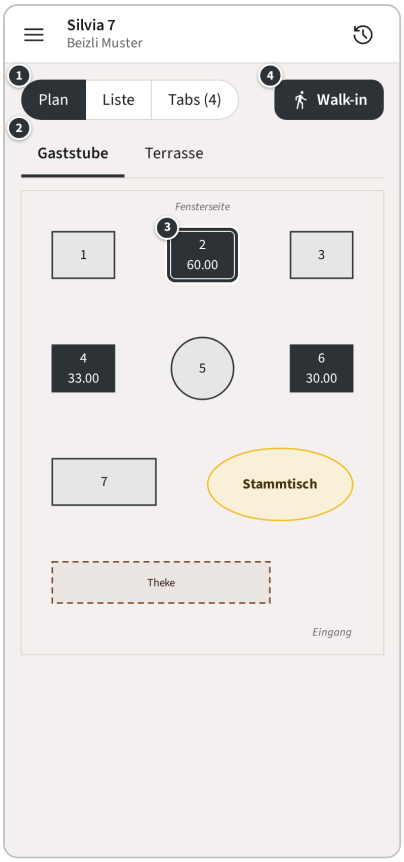
- Jeder Tab, den du eröffnest, ist ein **Test-Tab**. Er zählt in keiner Statistik und keinem Umsatz.
- Kartenzahlungen bewegen kein echtes Geld.
- Die Räume und die Liste der Tabs zeigen nur Test-Tabs. Die echten Tabs des Service sind noch da; sie erscheinen wieder, sobald der Testmodus endet.
- Bons und Belege werden trotzdem gedruckt, mit einem grossen **TEST**, damit die Küche nicht kocht. Auf dem Twint-Code liegt TEST quer über dem QR-Code.
- Im Verlauf tragen Test-Tabs das Zeichen **TEST**.

Behandle einen Test-Tab wie einen echten: senden, bezahlen und schliessen wie im Service. Nur ein Manager schaltet den Testmodus ein und aus; siehst du das Banner im Service, sag es einem.

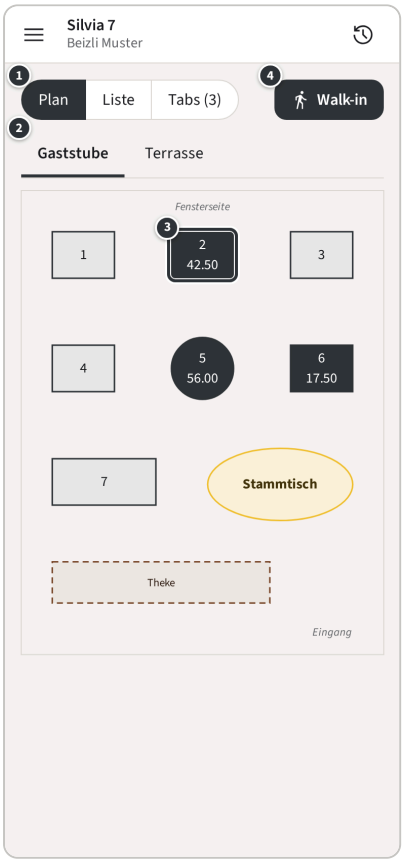
Räume und Tische

Nach der Anmeldung siehst du die Räume: jeden Tisch dort, wo ihn der Betrieb hingestellt hat, mit dem Betrag seines offenen Tabs.

Nur bei «Offene Tabs»



Nur bei «Zuerst bezahlen»



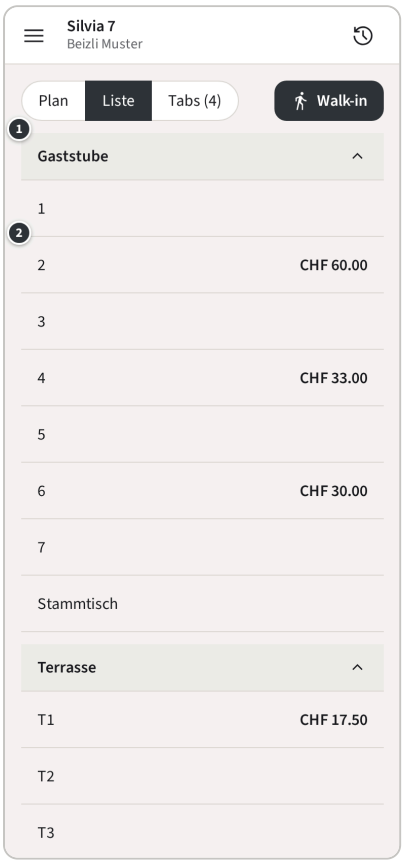
- ① wechselt zwischen **Plan**, **Liste** und den offenen Tabs.
- ② wählt den Raum. Wische über dem Plan zur Seite, um zum nächsten zu kommen. Mit nur einem Raum fehlt diese Zeile.

- Ein dunkler Tisch ③ hat einen offenen Tab und zeigt dessen Betrag; ein heller ist frei. Im Beizli Muster hat Tisch 2 einen Tab über CHF 60.00.
- [Nur mit Walk-ins] ④ **Walk-in** eröffnet einen Tab ohne Tisch (Einen Tab oder Walk-in eröffnen).

Tippe auf einen Tisch, um seinen Tab zu öffnen. Ein Tisch mit einem Stift-Zeichen enthält deinen Entwurf: Artikel, die du dort gewählt, aber noch nicht gesendet hast.

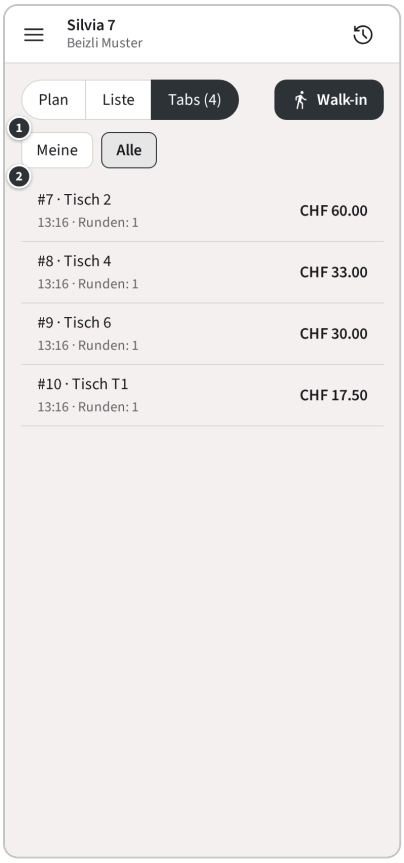
Die Liste

Liste zeigt dieselben Tische nach Namen sortiert, unter einer Überschrift pro Raum ①; tippe auf eine Überschrift, um ihre Tische einzuklappen. Ein Tisch mit offenem Tab zeigt dessen Betrag ②.



Die offenen Tabs

Tabs (4) listet jeden offenen Tab mit Tab-Nummer, Ort, Zeit der Eröffnung und Betrag. ① filtert: **Meine** zeigt nur die Tabs, die du eröffnet hast, **Alle** die des ganzen Teams. Tippe auf eine Zeile ②, um den Tab zu öffnen.



> **Nur bei «Zuerst bezahlen»**
>
> Bei «Zuerst bezahlen» ohne Walk-ins erscheinen die offenen Tabs nur, wenn einer offen ist.

Einen Tab oder Walk-in eröffnen

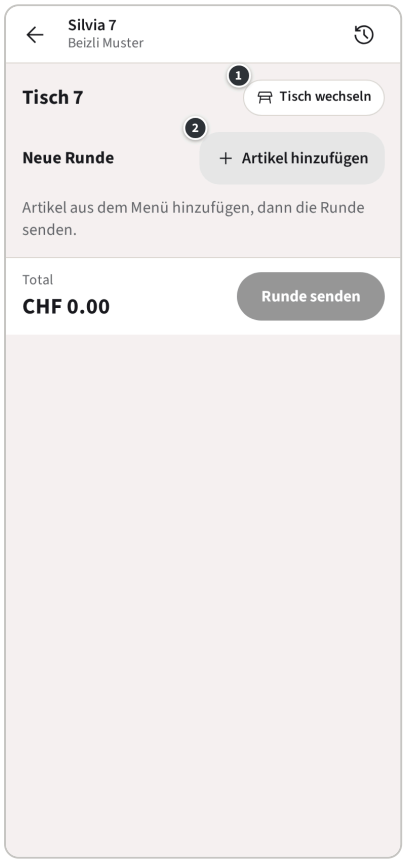
Ein Tab wird mit seiner ersten Runde eröffnet: Bis du etwas sendest, wird nichts gebucht, und der Tisch bleibt für dein Team frei.

An einem Tisch

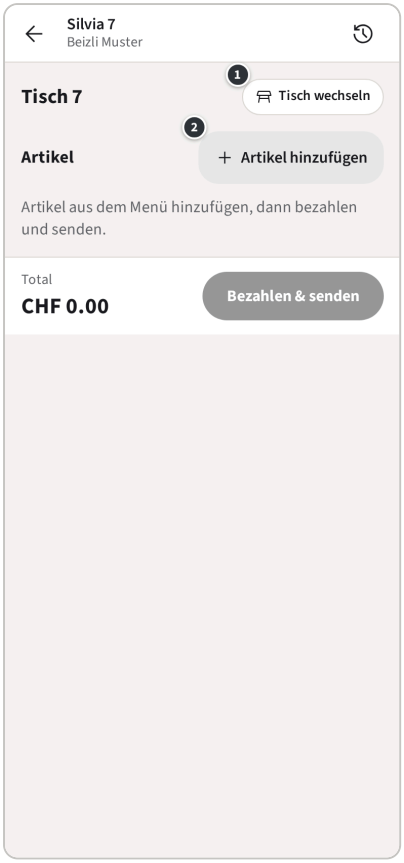
Beispiel: Ein Paar setzt sich in der Gaststube an Tisch 7.

1. Tippe in den Räumen auf Tisch 7. Der neue Tab heisst *Tisch 7*.
2. Tippe auf ② **Artikel hinzufügen** und wähle, was bestellt wird (Eine Runde aufnehmen).
3. [Nur bei «Offene Tabs»] Tippe auf **Runde senden**. [Nur bei «Zuerst bezahlen»] Tippe auf **Bezahlen & senden**. Jetzt hat der Tab seine Tab-Nummer, etwa *#11 · Tisch 7*.

> Nur bei «Offene Tabs»



Nur bei «Zuerst bezahlen»



Falscher Tisch? Tippe auf ① **Tisch wechseln** und wähle einen anderen. Hat dieser Tisch schon einen offenen Tab, kommen deine Artikel zu diesem Tab.

Nur mit Walk-ins

Ein Walk-in

Ein Gast, der an der Theke bestellt, erhält statt eines Tisches einen Walk-in.

1. Tippe in den Räumen auf **Walk-in**.
2. Wähle die Artikel und sende sie.
3. Der Tab erhält eine **Abholnummer**, die in seinem Titel steht, etwa *#12 · Walk-in 3*. Rufe den Gast mit dieser Nummer, wenn die Bestellung bereit ist.

> Nur mit Gästebelegen
>
> Der Gast erhält einen Gästebeleg mit der Abholnummer und dem QR-Code seiner Tab-Seite, gedruckt mit der Runde.

Nur wenn ein Tisch nötig ist

Ein Tisch ist nötig

In deinem Betrieb braucht jeder Tab einen Ort. Sendest du ohne, meldet die Service-App ***Zuerst einen Tisch wählen.*** und öffnet die Tischwahl; wähle den Tisch [Nur mit Walk-ins] oder **Walk-in** und sende nochmals.

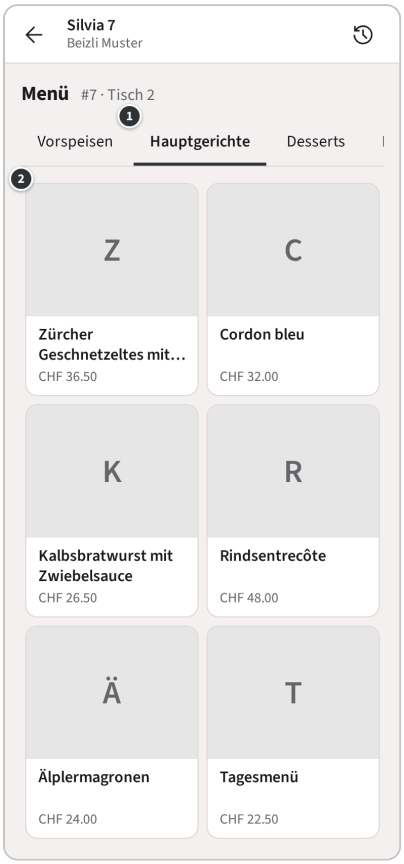
Beginnt dein Betrieb mit dem Menü statt mit den Räumen, wählst du zuerst die Artikel; der Tab heisst **Noch kein Tisch**, bis du seinen Ort mit **Tisch wechseln** wählst.

Eine Runde aufnehmen

Beispiel: An Tisch 2 bestellen die Gäste zwei Bier, einen Pfefferminztee mit Honig und ein Cordon bleu mit Salat.

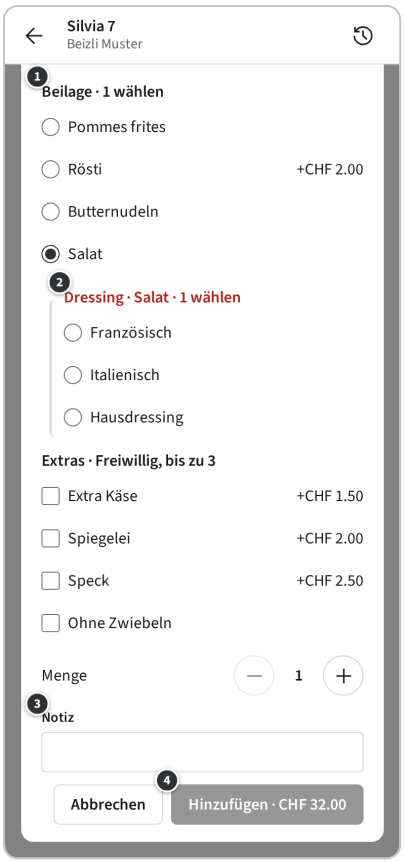
Aus dem Menü wählen

Tippe auf dem Tab auf **Artikel hinzufügen**. Das Menü zeigt eine Kategorie aufs Mal ①; tippe auf eine andere oder wische über den Artikeln zur Seite. Tippe auf einen Artikel ②, um ihn hinzuzufügen.



- Ein Artikel ohne Wahl, etwa das Bier, kommt sofort dazu; seine Kachel zählt, wie viele du hinzugefügt hast. Tippe zweimal für zwei Bier.
- Ein Artikel mit Wahl öffnet zuerst seinen Dialog.
- Bist du fertig, tippe unten auf **Fertig**, um zum Tab zurückzukehren.

Modifikatoren und Folgegruppen



Jede Gruppe ① sagt, wie viel zu wählen ist: *1 wählen* muss gewählt werden, *Freiwillig, bis zu 3* darf. Eine rote Gruppe braucht noch eine Wahl. Ein Aufpreis, etwa *+CHF 2.00* für Rösti, kommt zum Artikel dazu.

Manche Wahl öffnet direkt darunter eine **Folgegruppe** ②: Wählst du *Salat* als Beilage zum Cordon bleu, fragt die App nach *Dressing · Salat*. Wählst du den Salat ab, verschwindet das Dressing mit.

Unter ③ **Notiz** schreibst du, was die Küche zu diesem Artikel wissen soll, etwa «ohne Sauce». Stelle die Menge ein und tippe auf ④ **Hinzufügen · CHF 32.00**; das geht, sobald jede Gruppe vollständig ist.

Manche Artikel brauchen eine Notiz, weil ein Menüeintrag für mehreres steht: Der *Hausgemachte Kuchen* des Beizli Muster fragt, welcher Kuchen. Sein Dialog zeigt **Notiz (erforderlich)** und fügt ohne Notiz nichts hinzu.

Den Entwurf prüfen

Was du gewählt hast, ist dein **Entwurf**: Er wartet auf dem Tab, bis du ihn sendest.

Nur bei «Offene Tabs»



Nur bei «Zuerst bezahlen»



- ① ändert die Menge; eins weniger bei 1 entfernt die Zeile.

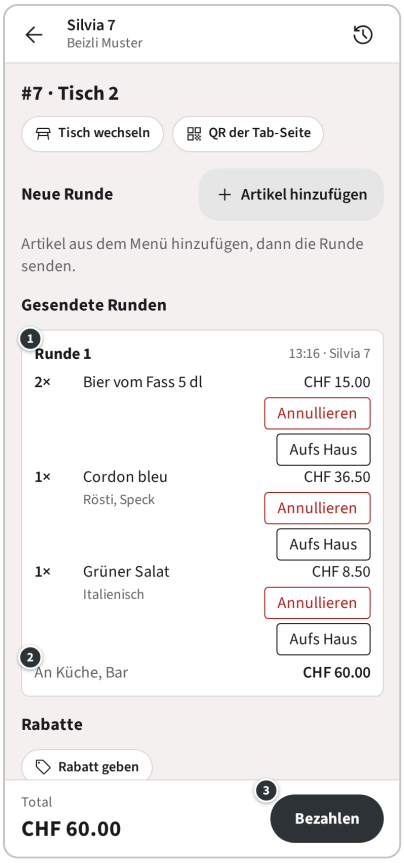
- ② **Notiz** fügt die Notiz des Artikels hinzu oder ändert sie.
- ③ ist eine Notiz zu allem, was du jetzt sendest, etwa «Vorspeisen zusammen».
- ④ sendet: **[Nur bei «Offene Tabs»]** **Runde senden**. Die Bons werden in Küche und Bar sofort gedruckt. **[Nur bei «Zuerst bezahlen»]** **Bezahlen & senden** führt dich zum Bezahlen; siehe Zuerst bezahlen.

Der Entwurf bleibt auf diesem Telefon oder Browser, nur für dich, auch wenn du die App schliesst oder sie sich aktualisiert. Dein Team sieht ihn nicht; in den Räumen zeigt der Tisch ein Stift-Zeichen mit der Anzahl Artikel, damit du ihn wiederfindest.

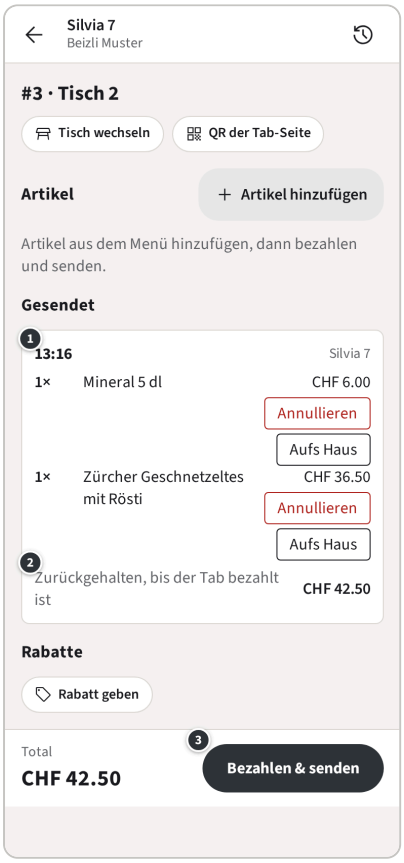
Nach dem Senden

Die Runde erscheint auf dem Tab ①, mit wer sie wann gesendet hat. ② sagt, welche Stationen sie erhalten haben. Das Total wächst; ③ führt zum Bezahlen, wenn die Gäste gehen.

Nur bei «Offene Tabs»



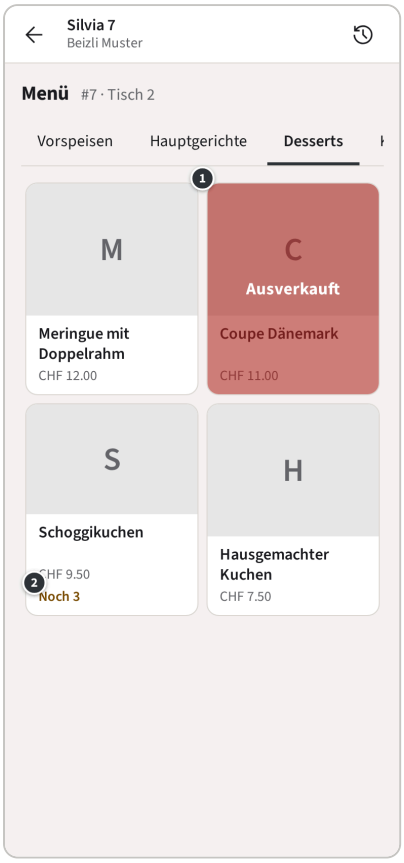
Nur bei «Zuerst bezahlen»



Ist ein Artikel ausgegangen, während du gewählt hast, markiert ihn der Entwurf mit ***Ausverkauft: zum Senden entfernen.***; entferne ihn und sende den Rest (Ausverkauft).

Ausverkauft

Geht der Küche etwas aus, markiert es ein Manager als **Ausverkauft**. Der Artikel behält seinen Platz im Menü ①, in Rot, und lässt sich nicht antippen. Im Beizli Muster ist der Coupe Dänemark für heute weg.



> **Nur mit Bestandszählern**
>
> Manche Artikel werden gezählt. Sind nur noch wenige da, zeigt die Kachel wie viele ②: Der Schoggikuchen zeigt **Noch 3**. Erreicht der Bestand null, ist der Artikel von selbst ausverkauft. Eine Annullierung oder Korrektur gibt die Stücke zurück.
>
> Eine Wahl im Dialog, die ausgegangen ist, wird gar nicht angezeigt.

Sag einem Manager Bescheid, wenn etwas ausgegangen ist, das das Menü noch anbietet; er markiert es für alle auf einmal als ausverkauft.

Zuerst bezahlen

> **Nur bei «Offene Tabs»**
>
> Dein Betrieb arbeitet mit offenen Tabs: Was du sendest, geht sofort an die Stationen, und der Gast bezahlt später. Dieses Thema ist für Betriebe, in denen der Gast zuerst bezahlt.

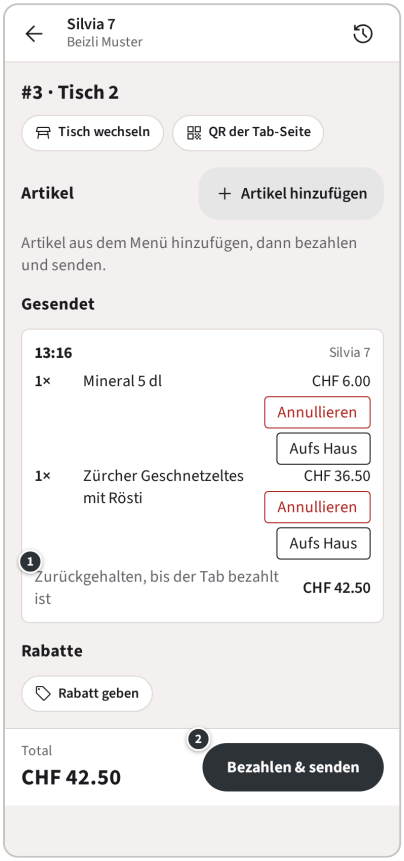
Nur bei «Zuerst bezahlen»

Dein Betrieb arbeitet mit **«Zuerst bezahlen»**: Was du wählst, geht erst an die Stationen, wenn der Tab ganz bezahlt ist. Die Service-App spricht von **Artikeln** statt von Runden.

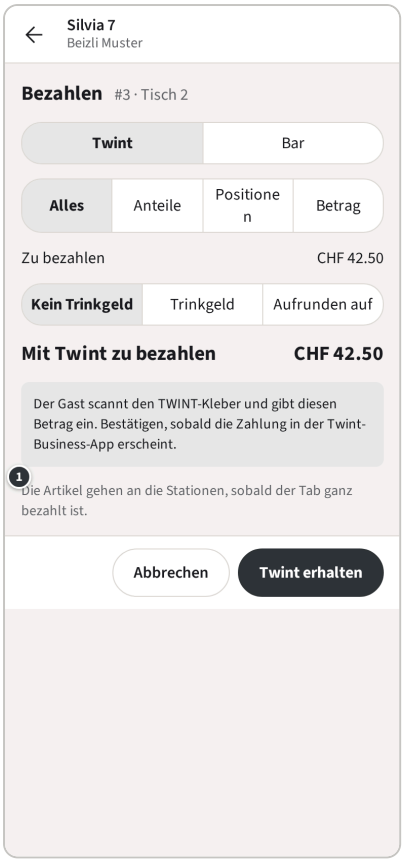
Beispiel: An Tisch 2 möchten die Gäste ein Mineral und das Zürcher Geschnetzelte.

1. Öffne Tisch 2 und wähle die Artikel wie in Eine Runde aufnehmen. Der Entwurf heisst **Artikel**.
2. Tippe auf **Bezahlen & senden**. Die Artikel werden auf dem Tab gespeichert, und das Bezahlen öffnet sich.
3. Kassiere die Zahlung (Bezahlen). Sobald der Tab ganz bezahlt ist, werden die Bons an den Stationen gedruckt.

Bezahlt der Gast nicht gleich, warten die Artikel auf dem Tab ①: ***Zurückgehalten, bis der Tab bezahlt ist***. ② **Bezahlen & senden** führt zurück zum Bezahlen.



Das Bezahlen erinnert dich daran ①: ***Die Artikel gehen an die Stationen, sobald der Tab ganz bezahlt ist.***



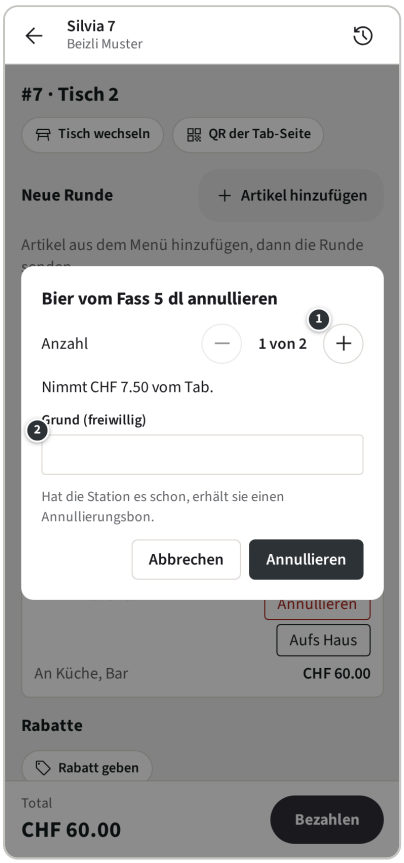
Gesendete Artikel tragen ihre Zeit und Belegnummer statt «Runde 1», und die Bons zeigen die Tab-Nummer. Bestellt ein Gast später mehr, erhält er neue Artikel, die genauso bezahlt werden.

Annullieren

Annullieren nimmt einen Artikel vom Tab, bevor er bezahlt ist: Der Gast hat es sich anders überlegt, oder du hast dich vertippt.

Beispiel: Tisch 2 hat zwei Bier erhalten, wollte aber nur eines.

1. Tippe auf dem Tab neben den Bieren auf **Annullieren**.
2. Stelle die Anzahl ein ①: *1 von 2*. Der Dialog zeigt, was es vom Tab nimmt.
3. Gib einen Grund an, wenn es hilft ②, etwa «doppelt bestellt», und tippe auf **Annullieren**.



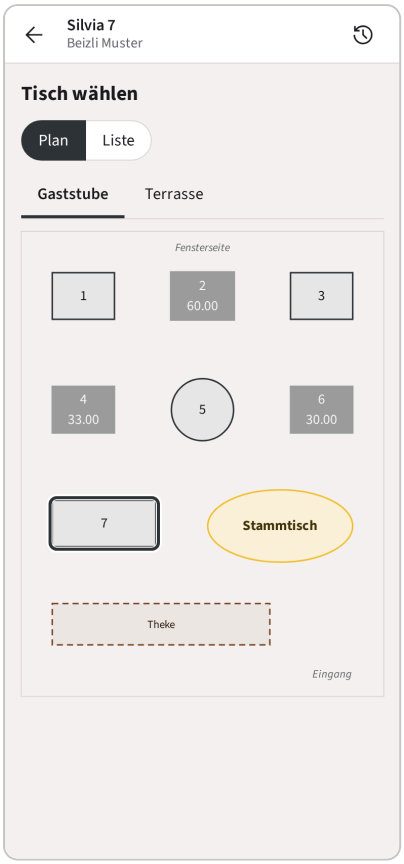
Hat die Station den Artikel schon, erhält sie einen Annullierungsbon, damit die Bar ihn nicht zapft. Der Tab zeigt die Annullierung unter **Annulliert**.

Annullieren geht nur, was nicht bezahlt ist. Für bezahlte Artikel siehe Eigene Zahlung korrigieren.

Einen Tab verschieben

Beispiel: Die Gäste an Tisch 2 ziehen an den grösseren Tisch 7 um.

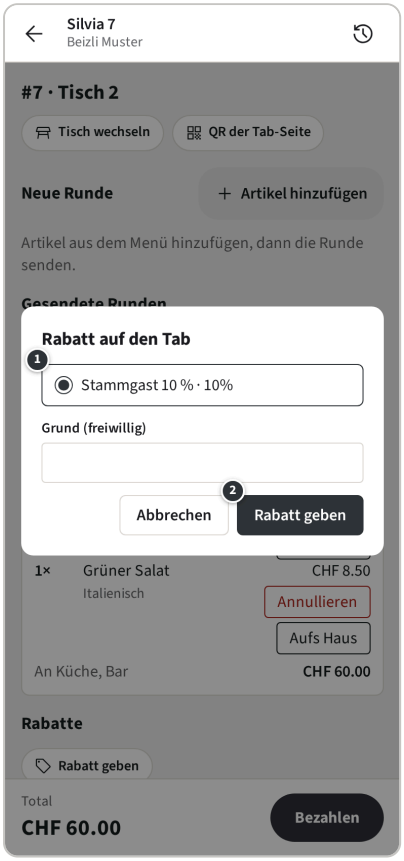
1. Öffne den Tab von Tisch 2 und tippe auf **Tisch wechseln**.
2. Tippe auf Tisch 7. Tische mit offenem Tab sind grau und lassen sich nicht wählen.



Der Tab mit allen Runden und Zahlungen ist jetzt an Tisch 7, und Tisch 2 ist frei. Der Tab zeigt den Wechsel unter **Verschoben**.

Ein Walk-in bleibt ein Walk-in; er lässt sich nicht an einen Tisch verschieben.

Rabatte

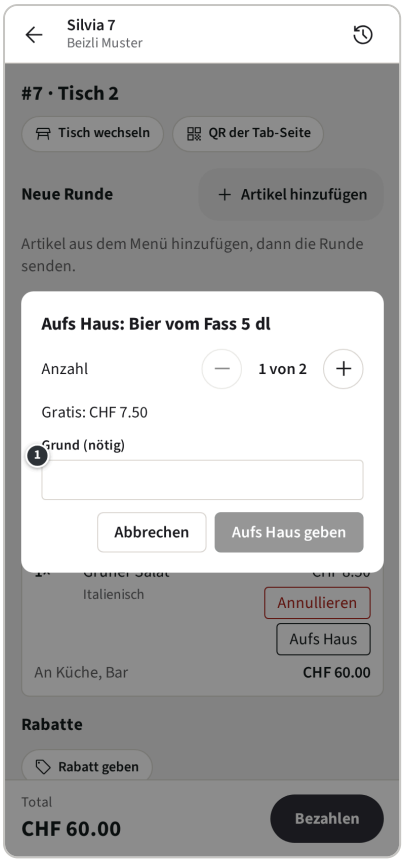
> Nur mit Rabattvorlagen
>
> ## Ein Rabatt aus einer Vorlage
>
> Dein Betrieb hat Rabatte vorbereitet, die du geben darfst, etwa «Stammgast 10 %».
>
> 1. Tippe auf dem Tab auf **Rabatt geben**.
> 2. Wähle die Vorlage ①, gib auf Wunsch einen Grund an und tippe auf ② **Rabatt geben**.
>
> 
>
>
> Der Tab zeigt den Rabatt und das neue Total. Andere Rabatte, und Vorlagen für Manager, gibt ein Manager.

> Nur ohne Rabattvorlagen
>
> Rabatte auf den ganzen Tab gibt ein Manager.

Aufs Haus

Um einen Artikel zu verschenken, etwa ein Bier zum Geburtstag:

1. Tippe auf dem Tab neben dem Artikel auf **Aufs Haus**.
2. Stelle die Anzahl ein, schreibe den Grund ① (er ist nötig) und tippe auf **Aufs Haus geben**.

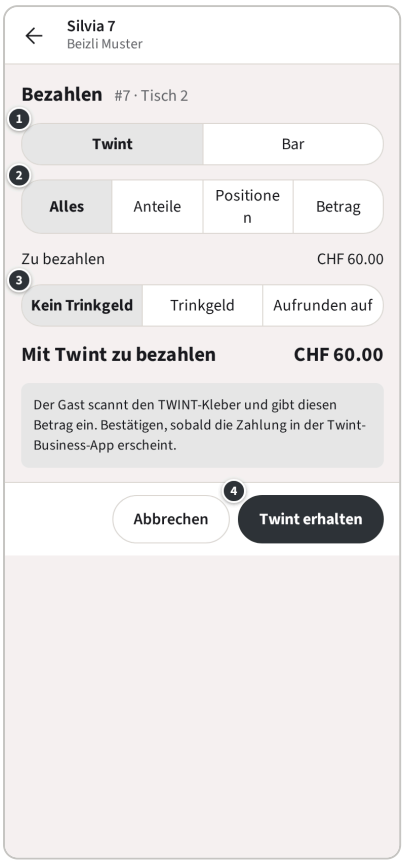


Der Artikel bleibt auf dem Tab, als aufs Haus markiert, und der Gast bezahlt ihn nicht.

Bezahlen

Beispiel: Tisch 2 bezahlt seine CHF 60.00.

Tippe auf dem Tab auf **Bezahlen**. Das Bezahlen zeigt, was offen ist.



1. Wähle, wie der Gast bezahlt ①. Die erste angebotene Zahlungsart ist schon gewählt.
2. ② ist, um nur einen Teil des Tabs zu bezahlen; siehe Aufteilen. Für den ganzen Tab lass **Alles**.
3. Gib das Trinkgeld ③ ein, falls es eines gibt (unten).
4. Nimm das Geld entgegen, wie die Zahlungsart es sagt, und tippe dann auf ④.

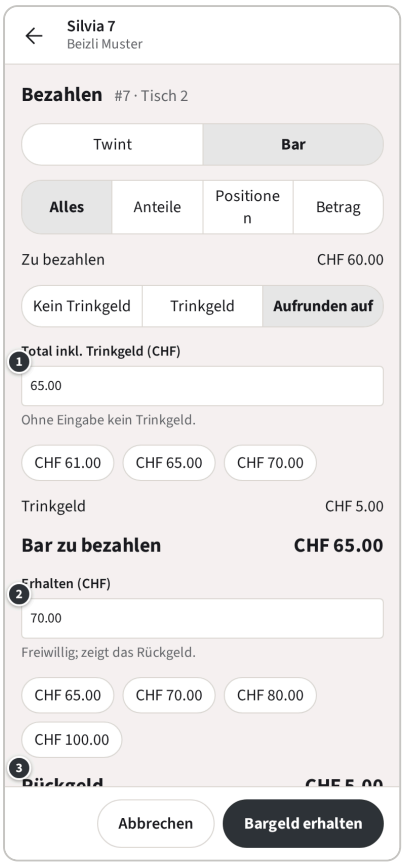
Das Trinkgeld

- **Kein Trinkgeld**: Der Gast bezahlt, was offen ist.
- **Trinkgeld**: Gib das Trinkgeld ein, etwa 5.
- **Aufrunden auf**: Gib das Total ein, das der Gast gibt, etwa 65 für CHF 60.00; die Differenz ist das Trinkgeld.

Die Knöpfe unter dem Feld bieten übliche Beträge an. Das Trinkgeld wird dir gutgeschrieben und zählt nicht zum Umsatz des Betriebs.

Nur mit Bargeld

Bar



Tippe auf **Bar**. Der Gast rundet auf 65 auf ①, das Trinkgeld ist also CHF 5.00. Unter ② gibst du ein, was dir der Gast gibt, hier 70, und das Rückgeld ③ erscheint: CHF 5.00. Tippe auf **Bargeld erhalten**.

Bargeld wird auf 5 Rappen gerundet; die Service-App erledigt das und zeigt die Rundung.

Nur mit Twint

Twint

Tippe auf **Twint**.

- Mit dem TWINT-Kleber des Betriebs: Der Gast scannt den Kleber und tippt den angezeigten Betrag ein. Sobald die Zahlung in der Twint-Business-App erscheint, tippe auf **Twint erhalten**.
- Hat dein Betrieb seinen Twint-Code in Zahli, tippe auf **Twint-Code zeigen**: Der Code füllt hell beleuchtet den Bildschirm, darüber der Betrag. Halte dem Gast das Telefon hin; sobald die Zahlung in der Twint-Business-App erscheint, tippe auf **Twint erhalten**, oder auf **Abbrechen**, um zurückzugehen.

Bestätige nur, was du ankommen gesehen hast: Zahli kann eine Twint-Zahlung nicht selbst prüfen.

Nur mit Karte

Karte

Karte geht auf den Telefonen des Betriebs, solange sie online sind; ein Browser bietet sie nie an.

1. Tippe auf **Karte** und dann auf **Karte belasten**.
2. Wenn das Telefon ***Karte oder Telefon an die Rückseite dieses Telefons halten.*** zeigt, gib es dem Gast. Er hält seine Karte oder sein Telefon an die Rückseite deines Telefons.
3. Die Service-App prüft beim Zahlungsanbieter und zeigt die Zahlung als bezahlt.

Wird die Karte abgelehnt, sagt es die Service-App, und es wurde nichts belastet: Versuch es nochmals oder mit einer anderen Zahlungsart. **Zahlung abbrechen** bricht eine Zahlung ab, bei der niemand angetippt hat.

Kann ein Telefon keine Karten annehmen, meldet es nach der Anmeldung einmal ***Keine Kartenzahlung auf diesem Telefon*** und bietet Karte nicht an: Kassiere mit Twint oder Bar, oder nimm ein anderes Telefon.

Nach dem Bezahlen

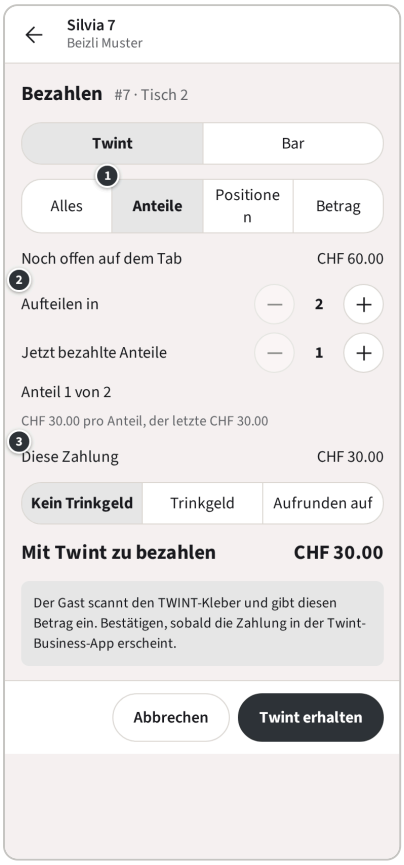
Das Bezahlen zeigt die Zahlung mit ihrer Belegnummer. [Nur mit Belegdrucker] **Beleg drucken** druckt den Beleg für den Gast. Ist der Tab ganz bezahlt, schliesst er sich von selbst; **Fertig** führt zurück. Ist noch etwas offen, kassiert **Nächste Zahlung** die nächste Zahlung.

Aufteilen

Bezahlen die Gäste getrennt, kassierst du auf demselben Tab eine Zahlung nach der anderen. Wähle beim Bezahlen, wie viel diese Zahlung abdeckt: **Anteile**, **Positionen** oder **Betrag**. Du kannst sie auf einem Tab mischen.

Nach Anteilen

Beispiel: Die zwei Gäste an Tisch 2 teilen CHF 60.00 gleichmässig.



1. Tippe auf ① **Anteile**.
2. Stelle unter ② **Aufteilen in** auf 2 und **Jetzt bezahlte Anteile** auf 1.
3. ③ zeigt, was diese Zahlung ist: CHF 30.00. Kassiere sie wie gewohnt (Bezahlen).
4. Tippe für den zweiten Gast auf **Nächste Zahlung**. Die Service-App merkt sich die Aufteilung.

Anteile werden auf den Rappen gerundet; der letzte Anteil nimmt, was übrig bleibt.

Nach Positionen

Jeder Gast bezahlt, was er hatte.



Tippe auf **Positionen** und wähle die Artikel dieses Gastes mit ①. Um einen Artikel zu teilen, etwa eine Flasche Wein, tippe daneben auf ½, ⅓ oder ¼ ②. Schon bezahlte Zeilen zeigen, was noch offen ist.

Nach Betrag

Tippe auf **Betrag** und gib ein, was der Gast bezahlt, etwa 25. Der Rest bleibt auf dem Tab offen.

Jede Zahlung kann ihre eigene Zahlungsart und ihr eigenes Trinkgeld haben. Der Tab schliesst sich mit der letzten.

Beleg und QR der Tab-Seite

Die Tab-Seite

Jeder Tab hat seine eigene Webseite, die **Tab-Seite**: was bestellt wurde, und nach dem Bezahlen die Belege. Der Gast öffnet sie mit einem QR-Code; nichts über ihn wird erfragt oder gespeichert.

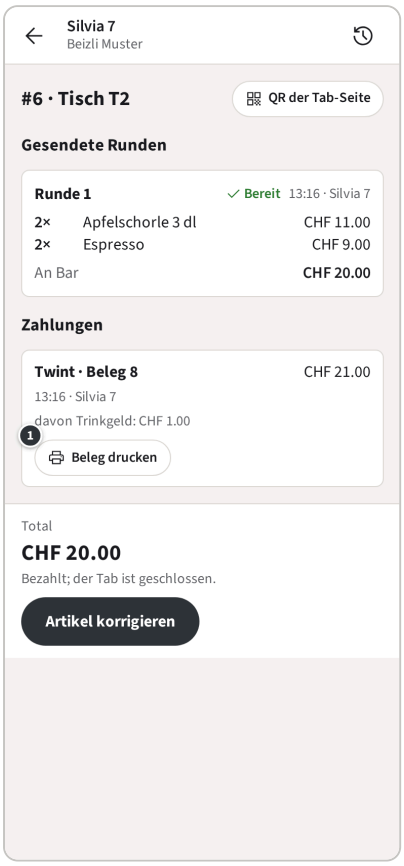
1. Tippe auf dem Tab auf **QR der Tab-Seite**.
2. Lass den Gast den Code mit der Kamera seines Telefons scannen.



> **Nur mit Gästebelegen**
>
> Manche Gäste erhalten den Code auf Papier: Der Gästebeleg, der mit ihrer Runde gedruckt wird, trägt ihn, bei einem Walk-in mit der Abholnummer.

Ein gedruckter Beleg

> **Nur mit Belegdrucker**
>
> Belege werden nur gedruckt, wenn du einen verlangst.
>
> - Gleich nach dem Bezahlen tippst du beim Bezahlen auf **Beleg drucken**.
> - Später öffnest du den Tab, etwa aus dem Verlauf, und tippst bei der Zahlung auf ① **Beleg drucken**.



> Der Beleg wird auf dem Belegdrucker des Betriebs gedruckt. Ein Tab mit mehreren Zahlungen hat für jede einen Beleg.

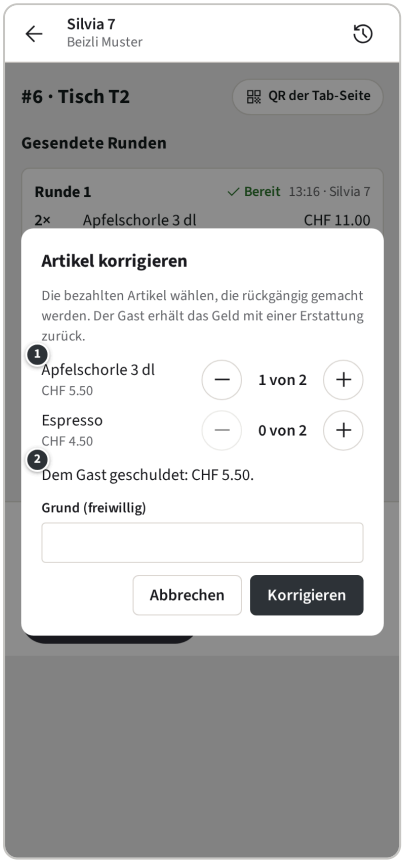
> **Nur ohne Belegdrucker**
>
> Dein Betrieb druckt keine Belege; der Gast findet sie auf der Tab-Seite.

Eigene Zahlung korrigieren

Ist ein Tab bezahlt, lassen sich seine Artikel nicht mehr annullieren. War etwas falsch, korrigierst du die Artikel und gibst das Geld zurück. Das geht für Zahlungen, die du selbst kassiert hast, am selben Geschäftstag; alles andere macht ein Manager.

Beispiel: Tisch T2 auf der Terrasse hat CHF 21.00 mit Twint bezahlt, aber eine Apfelschorle kam nie.

1. Öffne den Tab, etwa aus dem Verlauf, und tippe auf **Artikel korrigieren**.
2. Wähle die Artikel, die zurückgehen ①: eine Apfelschorle. ② zeigt, was der Gast zurückerhält: CHF 5.50.
3. Gib einen Grund an, wenn es hilft, und tippe auf **Korrigieren**.



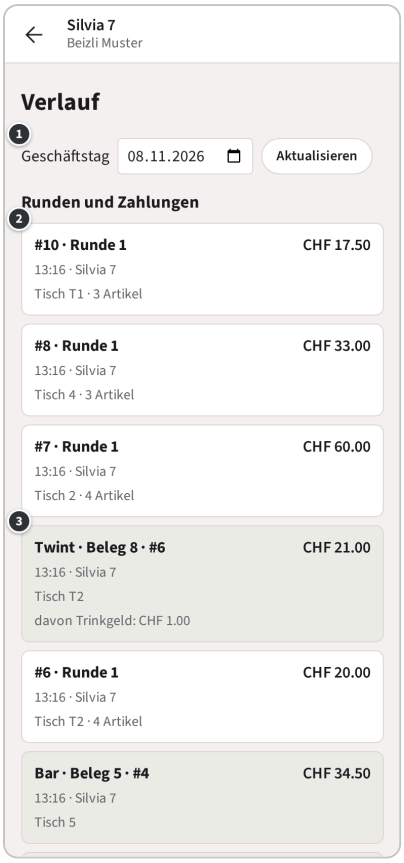
Die Erstattung öffnet sich von selbst bei deiner Zahlung, mit dem Betrag schon eingetragen. Dann:

- Bei Bar gibst du das Geld zurück und tippst auf **Erstatten**.
- Bei Twint sendest du die Erstattung zuerst in der Twint-Business-App und tippst dann auf **Erstatten**.
- Bei Karte tippst du auf **Erstatten**: Das Geld geht auf die Karte zurück.

Der Tab zeigt die Korrektur und die Erstattung, jede mit ihrer eigenen Belegnummer. Reicht deine Zahlung nicht aus, sagt dir die Service-App, dass du einen Manager fragen sollst.

Verlauf

Der Verlauf listet deine Runden und Zahlungen eines Geschäftstags, die neusten zuerst, und jeden Tab, der an diesem Tag geschlossen wurde. Du öffnest ihn mit dem Uhr-Symbol oben rechts in der Service-App.



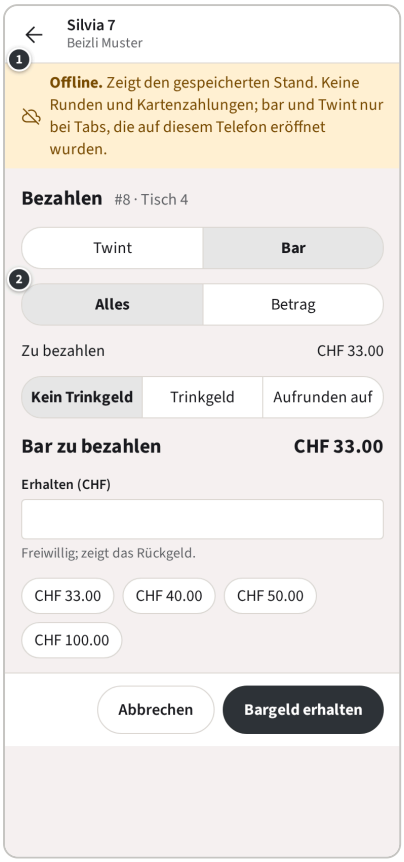
- ① wählt einen anderen Tag; **Zurück zu heute** kehrt zurück.
- Eine Runde ② heisst *#7 · Runde 1*: die Tab-Nummer, dann die Runde, mit Ort und Anzahl Artikel.
- Eine Zahlung ③ heisst *Twint · Beleg 8 · #6*, mit Trinkgeld und allfälliger Erstattung.
- Darunter listet **Geschlossene Tabs** die geschlossenen Tabs des Tages nach Tisch, die Walk-ins zuletzt.

Tippe auf einen Eintrag, um seinen Tab zu öffnen. Eine Zahlung öffnet sich hervorgehoben; dort druckst du ihren Beleg oder korrigierst sie.

Beispiel: Ein Gast von Tisch T2 kommt für einen Beleg zurück. Silvia öffnet den Verlauf, tippt auf *Twint · Beleg 8 · #6* und druckt den Beleg aus dem Tab.

Ohne Verbindung arbeiten

Verliert das Telefon die Verbindung, zeigt die Service-App oben **Offline.** ① und zeigt die Räume, das Menü und die offenen Tabs weiter so, wie sie zuletzt geladen wurden.



Ohne Verbindung:

- **Keine Runden**: Nichts kann an die Stationen gehen. Lass die Artikel im Entwurf und sende sie, wenn die Verbindung zurück ist.
- **Keine Karte**, kein Drucken, kein Annullieren und keine Rabatte.
- **Bar und Twint** gehen weiter, für den ganzen Betrag oder einen Betrag ②, auf Tabs, die auf diesem Telefon eröffnet und von keinem anderen Telefon geändert wurden. Silvia hat Tisch 4 auf ihrem Telefon eröffnet, also kann sie dort bar kassieren.

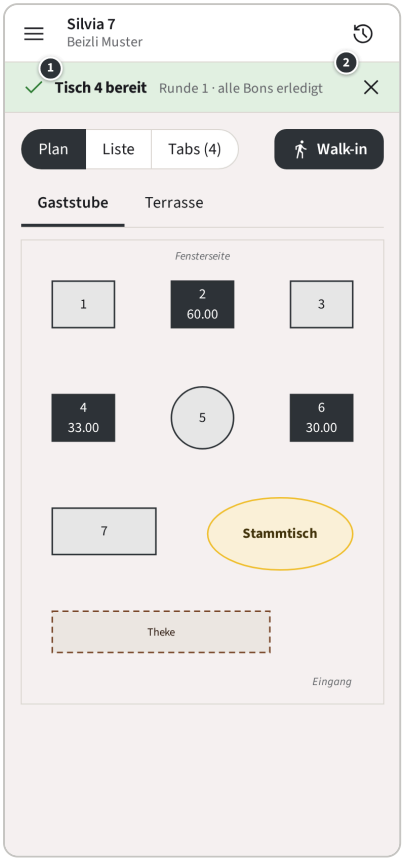
Eine Zahlung ohne Verbindung erscheint als ***Noch nicht synchronisiert***. Sobald das Telefon wieder online ist und du angemeldet bist, wird sie von selbst verbucht. Bis dahin lässt sie sich weder erstatten noch drucken. Bleib angemeldet, bis sie übertragen ist.

Hat sich der Tab inzwischen anderswo geändert, wird die Zahlung nicht verbucht, und der Tab zeigt ***Zu prüfen***: Ein Manager klärt das.

Im Browser gibt es kein Arbeiten ohne Verbindung: Das Banner sagt, dass nichts gespeichert werden kann, bis die Verbindung zurück ist.

Runde bereit

> **Nur mit Küchenterminal**
>
> Deine Küche markiert jeden Bon auf ihrem Küchenbildschirm als erledigt. Sobald jeder Bon einer Runde, die du gesendet hast, erledigt ist, meldet es dir ein Banner, auf welchem Bildschirm du auch bist.



- ① nennt den Ort, etwa *Tisch 4 bereit*, oder die Abholnummer eines Walk-ins. Tippe darauf, um den Tab zu öffnen und zu servieren.
- ② blendet das Banner aus.

Nur wer die Runde gesendet hat, erhält das Banner. Auf dem Tab zeigt die Runde **Bereit**.

> **Nur ohne Küchenterminal**
>
> Deine Küche arbeitet mit gedruckten Bons, also weiss die Service-App nicht, wann eine Runde fertig ist; die Küche sagt es dir wie gewohnt.